



ANEXO 12

**ACTA DE ENTREGA- RECEPCION ENTRE REPOSITORIOS DEL MINISTERIO DE CULTURA Y PATRIMONIO
MCYP-SMS-CODIGO RESERVA- NUMERO SECUENCIAL-AÑO**

En la ciudad de....., a los....días del mes de.... deaño, se realiza la presente acta de entrega - recepción correspondiente a número en letras (en números) bienes culturales patrimoniales pertenecientes a la Reserva, del Ministerio de Cultura y Patrimonio, los mismos que han sido seleccionados para formar parte de la exposición “.....” que se realizará en las salas (museo solicitante) desde hasta elmes deaño.

Se anexa detalle de los bienes.

Intervienen: Directora Ejecutiva EOD, quien autoriza; Directora Ejecutiva EOD requirente, quien solicita, Curador, quien entrega; y Curador, quien recibe.

Para constancia y fe de lo actuado se suscribe el presente documento en cuatro ejemplares originales.

SOLICITA	AUTORIZA
Directora Ejecutiva EOD requirente Firma:	Directora Ejecutiva EOD Firma:

ENTREGA	
Curador reserva Firma:	Curador reserva Firma:



MCYP-SMS-CODIGO RESERVA- NUMERO SECUENCIAL-AÑO

DETALLE DE LOS BIENES

N°	INVENTARIO	NOMBRE	AUTOR	TECNICA/AÑO/ CULTURA ETC.	AVALÚO	FOTOGRAFÍA
	TOTAL				\$00,00	

ENTREGA	RECIBE
Curador reserva Firma:	Curador reserva Firma:

Nota: Detalle de bienes (estos ítems serán adaptados a la necesidad descriptiva de cada bien cultural de reservas Nro., inventario, nombre, técnica, autor, cultura o fecha, etc, avalúo, fotografía y total)

Nota: los 4 ejemplares serán distribuidos de la siguiente manera:

1. Dirección Ejecutiva EOD
2. Unidad Administrativa de cada EOD
3. Curador, quien entrega
4. Curador, quien recibe

Nota: En caso de ser entre repositorios de la misma EOD, solamente firmará la Directora como quien autoriza y quienes reciben y entregan.

